

Das Leistungs-Paket für Ihre Dokumente

Microsoft Office Home and Student 2007 enthält die leistungsstarken 2007er Versionen von Word, Excel sowie PowerPoint – und ist damit die preiswerte Lösung für das professionelle Erstellen von Tabellen, Texten und Präsentationen für Privatanwender. Besonders praktisch: Sie können das Office-Paket auf bis zu drei Rechnern in einem Haushalt installieren und verwenden. Die neue Benutzeroberfläche lässt Sie dabei noch effizienter und schneller arbeiten, und mit OneNote 2007 beinhaltet die Home and Student Version auch noch ein praktisches Notiz-Tool.

Verbesserte Benutzeroberfläche

Die neue Office-Benutzeroberfläche macht das Arbeiten mit Word, Excel und PowerPoint schneller und effizienter: Je nach Arbeitsschritt werden kontextbezogen die wichtigsten Befehle auf übersichtlichen Registerkarten thematisch vereint und verstecken sich nicht länger hinter verschachtelten Dropdown-Menüs.

Befehle einfach schneller finden

So werden in Word 2007 Befehle für das Seitenlayout, das Einfügen von Objekten oder das Überprüfen Ihrer Dokumente auf einer übersichtlichen Symbolleiste angeordnet. Excel 2007 bündelt zudem Anweisungen für die Arbeit mit Formeln oder Daten. Und die Registerkarte „Start“ umfasst die am häufigsten benötigten Befehle des jeweiligen Programms.

Excel 2007: Der Profi für Tabellen und Diagramme

Mit dem bewährten Experten für Tabellen und Diagramme nutzen Sie neben der neuen Oberfläche ab sofort bis zu einer Million Zeilen und 16.000 Spalten in einer Tabelle – und sorgen so für einen reibungslosen Austausch von riesigen Datenmengen. Die neue Eingabehilfe für Formeln unterstützt Sie bei komplizierten Kalkulationen, und mit dem überarbeiteten Diagrammodul können Sie Ihre Tabellen übersichtlich aufbereiten.

Word 2007: Alles für Ihre Text-Dokumente

Microsoft Word steht seit Jahren für Textverarbeitung der Extraklasse. Damit Ihre Dokumente noch professioneller aussehen, bietet Word 2007 zahlreiche Vorlagen, die Sie uneingeschränkt nutzen können. Zudem können Sie eigene Vorlagen ablegen und immer wieder verwenden. Die überarbeitete Rechtschreib-Überprüfung sorgt darüber hinaus für einwandfreie Texte.

PowerPoint 2007: Professionelle Präsentationen

Egal ob für die Uni, den Beruf oder für private Zwecke: Mit PowerPoint 2007 erstellen Sie beeindruckende Präsentationen Ihrer Ausarbeitungen. Mit nur einem Klick verpassen Sie allen Seiten ein einheitliches Aussehen, wobei von Schriftart über die Farbe von Tabellen und Diagrammen bis hin zur Hintergrundgestaltung alles in einem einheitlichen Stil erscheint. Neue Effekte und Vorlagen sorgen außerdem für noch mehr Abwechslung in Ihren Präsentationen.

OneNote 2007: Notizen übersichtlich ordnen

Mit dem Notizbuch für Ihren Bildschirm ordnen und archivieren Sie Informationen und legen diese in übersichtlichen Kategorien ab. Dabei beschränken sich Ihre Notizen nicht nur auf Text: Auf Wunsch fügen Sie Videos, Bilder oder Musik in Ihre privaten Memos ein. Die leistungsstarke Suche von OneNote 2007 lässt Sie Informationen schnell und einfach wiederfinden.

Besonderheiten von Microsoft Office Home and Student 2007:

- effizienter Arbeiten mit der neuen Office Fluent-Benutzeroberfläche
- Microsoft Word 2007
- Microsoft Excel 2007
- Microsoft PowerPoint 2007
- Microsoft OneNote 2007

Systemvoraussetzungen:

- Windows XP (SP2), Server 2003 (SP1) oder Vista
- mindestens ein Prozessor mit 500 MHz
- mindestens 256 Megabyte Arbeitsspeicher
- mindestens 1,5 GB Festplattenspeicher
- CD-ROM oder DVD-Laufwerk
- Mindestauflösung 1024x768 Pixel